



● 正規職員採用に関する基準

- 給与 ※基本的には年1回、勤務成績に応じて昇給します。

初任給	支給額
大学卒	227,400円
短大3卒	220,500円

● 賞与・諸手当

賞与・諸手当	支給内容
期末勤勉手当	1年間勤務した場合、年間4.6ヶ月分
住居手当	最高28,000円/月
通勤手当	自家用車通勤の場合：最高31,600円/月
特殊勤務手当	6,000円/月
待機手当	平日夜間1,500円/回 休日3,000円/回
時間外勤務手当	時間単価@×125/100or150/100ほか×勤務時間

● 休日・休暇

休日・休暇	期間(年間)
【年間休日】	
・週休日	104日程度
・国民の祝日	16日 ※土日と重なる日は含めない
・年末年始休暇	12/29～1/3
【年次休暇】	20日
【特別休暇】・夏季休暇：3日・子どもの看護休暇：5日(小学生までの子供一人につき)・産前産後休暇：産前8週間+産後8週間・忌引休暇：最高7日・生理休暇：連続する2暦日・病気休暇90日ほか	